REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań w I Liceum Ogólnokształcącym im. ONZ w Biłgoraju w okresie od 1 września 2020 do odwołania.

2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowe**j **w trybie stacjonarnym**, **zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**

4. W związku z możliwą **koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość**- w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy podczas nauczania stacjonarnego- **nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu**. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.

5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem **dziennika elektronicznego, aplikacji Zoom lub Office 365**. Obecność uczniów podczas zdalnego nauczania będzie odnotowana w dzienniku elektronicznym według oznaczeń: ozd – obecność, nzd – nieobecność nieusprawiedliwiona, uzd – nieobecność usprawiedliwiona i może być zweryfikowana w dowolnym momencie trwania lekcji. Na zajęciach prowadzonych on-line nauczyciel ma prawo zażądać włączenia przez ucznia kamery i mikrofonu w dowolnym momencie prowadzonej lekcji.

6. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

7. Kształcenie na odległość powinno odbywać się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, bez nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz zgodnie z zasadami BHP dotyczącymi pracy z komputerem.

8. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z planem zajęć.

9. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Rozwiązania tych zadań z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.

10. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty nauczyciel wykonuje pracę w miejscu uzgodnionym z Dyrektorem szkoły.

11. Nauczyciel przebywający na kwarantannie może wystąpić z wnioskiem o wykonywanie pracy zdalnej. **Załącznik nr 1.**

12. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień polityki ochrony danych osobowych przyjętej w I LO im. ONZ w Biłgoraju.

II. Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące:
   1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
   2) preferowanych form komunikacji z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, dziennika elektronicznego,
   3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.

2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.

3. Wychowawca komunikuje się z nauczycielami uczącymi dany oddział przez dziennik elektroniczny, a w razie potrzeby organizuje spotkania on-line.

4. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/2022 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez podwyższonej temperatury. Uczniowie, u których pojawiły się objawy przeziębienia lub podwyższona temperatura, przebywają w odrębnym pomieszczeniu (izolatka – sala 211) do czasu odesłania do domu zgodnie z procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

2. Uczniowie wchodzą do szkoły trzema wyznaczonymi wejściami, w zależności od miejsca rozpoczęcia zajęć danego dnia:
   Wejście D (do szatni) – sale 137 – 143, 237 – 244, sala PO
   Wejście B (od sklepiku) – sale 205 – 209, 218 – 233, 133, 134
   Wejście F (do obiektu sportowego) – sale na drugim piętrze sale 302 – 319.

3. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania szkoły przez uczniów w czasie lekcji.

4. Obowiązuje ograniczenie korzystania z szatni ogólnej oraz całkowity zakaz przebywania uczniów w szatni w czasie przerw i lekcji.

5. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani do noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej. Na lekcjach, po zajęciu miejsca w ławce, maseczki nie obowiązują.

6. Uczniowie mają obowiązek posiadania maseczki ochronnej, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Obowiązek zaopatrzenia dziecka w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu, spoczywa na rodzicach.

7. Uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk po wejściu do budynku szkoły, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń oraz przy ich opuszczaniu.

8. Uczniowie mogą korzystać z toalety w czasie lekcji.

9. Uczniowie powinni ograniczać bezpośredni kontakt między sobą oraz stosować zasady dystansu społecznego.

10. Uczniowie zasadniczo nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, większość zajęć odbywa się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału. Informatyka odbywa się w salach komputerowych. Po każdych zajęciach z informatyki klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem do sali dezynfekują/myją ręce.

11. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały, w tym marker do tablicy suchościeralnej. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.

12. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów – pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

13. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.

14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe: poręcze, wyłączniki światła, klamki.

Załącznik Nr 1

Biłgoraj, dn. ……

……

Imię nazwisko nauczyciela

Dyrektor

……

……

……

Zwracam się z prośbą o umożliwienie realizacji moich zadań zawodowych wynikających z pełnienia funkcji nauczyciela w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w czasie kwarantanny odbywającej się w dniach ……, w warunkach domowych z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego.

Jednocześnie oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala mi na prowadzenie pracy zdalnej. Podczas świadczenia pracy poza szkołą zapewnię warunki poufności pracy, należycie będę zabezpieczał przetwarzane dane osobowe (zgodnie z RODO), w tym zapewnię ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych oraz przed ich przypadkową utratą.

Poświadczam, że warunki pracy w miejscu mojego zamieszkania zagwarantują właściwą jakość wykonywania pracy.

……

(podpis nauczyciela)